

Interventi finanziari per il funzionamento e per le attività delle biblioteche non statali aperte al pubblico con esclusione di quelle di competenza regionale (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17 dicembre 2002).

Art. 1.

Finalità

La presente circolare, che sostituisce la circolare n. 36 del 28 marzo 1992, relativamente ai contributi da erogare alle biblioteche non statali, disciplina, ai sensi della vigente normativa, gli interventi finanziari dello Stato destinati a sostenere il funzionamento e la pubblica fruibilità delle stesse, con esclusione di quelle di competenza regionale di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 gennaio 1972, n. 3, titolo II, art. 7, sulla base di progetti di valorizzazione del patrimonio bibliografico e di potenziamento delle strutture.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione ai contributi

Le biblioteche di cui al precedente art. 1, per essere ammesse al contributo, devono:

- essere coordinate da un direttore responsabile;
- essere dotate di un regolamento interno;
- effettuare un'apertura al pubblico per almeno dodici ore settimanali;
- operare in SBN oppure chiedere il contributo finalizzato all'inserimento in SBN.

Art. 3.

Modalità di ammissione al contributo

Le domande di ammissione ai contributi previsti dalla presente circolare, firmate dal legale rappresentante dell'ente proprietario della biblioteca devono essere indirizzate al Ministero per i beni e le attività culturali - Direzione generale per i beni librari e gli istituti culturali - Servizio II - via Michele Mercati, 4 - 00197 Roma.

Il legale rappresentante deve apporre la propria firma, dichiarando di essere a conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni false ai sensi delle leggi n. 15/1968, n. 127/1997, n. 191/1998 e dei decreti del Presidente della Repubblica n. 403/1998 e n. 445/2000 (art. 38, comma 3) ed allegare copia di un documento personale in corso di validità.

Le domande in carta da bollo in unico esemplare, contenenti l'indicazione del numero di codice fiscale e del numero di conto corrente postale o bancario, completi dei codici ABI e CAB, sul quale versare l'eventuale contributo devono essere inviate entro il 28 febbraio di ciascun anno con raccomandata o con corriere autorizzato o consegnate a mano presso la sede della Direzione generale per i beni librari e gli istituti culturali - Servizio II - via Michele Mercati, 4 - 00197 Roma.

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di contributo per il funzionamento della Biblioteca".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in ritardo o non complete della documentazione prevista nel successivo articolo.

Art. 4.
Documentazione

Alla richiesta di contributo deve essere allegata la seguente documentazione, firmata dal legale rappresentante:

dichiarazione dalla quale risulti che la Biblioteca non rientra nelle competenze delle regioni ai sensi del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1972 e che e' aperta al pubblico con l'indicazione dei giorni e dell'orario per la consultazione e per l'eventuale prestito;

indicazione del direttore responsabile;

elenco delle attrezzature di cui dispone la biblioteca;

copia del regolamento interno;

scheda conoscitiva, compilata in ogni sua parte secondo il fac-simile dell'allegato 1;

schede-progetto secondo il fac-simile dell'allegato 2;

relazione descrittiva sull'utilizzo dell'eventuale contributo ricevuto nell'anno precedente.

La documentazione contabile originale non deve essere inviata al Ministero ma conservata a cura del richiedente il contributo.

Art. 5.
Assegnazione del contributo

L'amministrazione provvedera' all'assegnazione dei contributi mediante valutazione comparativa delle domande pervenute e in regola, tenuto conto dell'entita' dei fondi a disposizione.

In nessun caso il contributo potra' essere utilizzato per la corresponsione di emolumenti a personale dipendente della biblioteca.

Art. 6.
Controllo sulla utilizzazione dei contributi

I beneficiari dei contributi dovranno trasmettere tempestivamente alla direzione generale per i beni librari e gli istituti culturali, ogni elemento utile che venisse loro richiesto al fine dell'esercizio governativo di controllo, sulla utilizzazione dei contributi erogati, che potra' essere attuato anche con visite ispettive.

Art. 7.
Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento e' il dirigente del servizio II della Direzione generale per i beni librari e gli istituti culturali.

Roma, 6 dicembre 2002

Il Ministro: Urbani

Allegato 1

SCHEDA CONOSCITIVA
(da allegare alla domanda di contributo)

Denominazione della Biblioteca
Denominazione ente proprietario della Biblioteca
Notizie storiche e altre notizie utili

Carattere -- generale
 -- specialistico (indicare il settore)
 Orario di apertura al pubblico
 Media presenze mensili
 Prestito NO SI
 Consistenza del patrimonio librario:
 -- libri
 -- riviste
 -- materiale audiovisivo
 -- materiale pregiato:
 -- manoscritti
 -- incunaboli
 -- cinquecentine
 -- edizioni rare.....
 Cataloghi a disposizione degli utenti -- cartacei n.
 -- informatizzati n.
 Attrezzature varie: PC n. Fotocopiatrici n. ... Altro
 Collegamento in SBN SI NO Altre reti (specificare)
 Impianti antifurto SI NO antincendio SI NO
 Eventuali contributi del Ministero nell'ultimo triennio: SI NO
 Direttore della Biblioteca
 Responsabile dell'Ente proprietario
 Codice fiscale o P.IVA
 Numero conto corrente postale o bancario
 Codice ABI CAB
 Indirizzo
 Recapito telefonico

Firma e timbro

.....

Allegato 2

SCHEDA PROGETTO n. ANNO

Biblioteca Direttore
 Denominazione progetto A) Il progetto
 prevede solo l'acquisto di attrezzature o forniture varie
 SI NO (specificare) B) Tipologia
 progetto: -- Nuovo progetto SI NO -- Prosecuzione progetto gia'
 avviato SI NO -- Completamento progetto gia'
 avviato SI NO -- In collaborazione con altre Biblioteche o
 Istituti SI NO (specificare)
 -- Autonomo SI NO -- Con solo personale interno SI NO
 -- Con personale esterno SI NO -- Con personale sia interno che
 esterno SI NO Descrizione del progetto
 Preventivo di spesa.....
 Responsabile del progetto.....

Firma del Direttore della Biblioteca

.....