

## FONDO EMERGENZE IMPRESE – BIBLIOTECHE

Decreto Ministeriale n. 267 del 04.06.2020

L'articolo 1 "del D.M. n. 267/2020 prevede che *“Una quota, pari a euro 30 milioni per l'anno 2020, del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, è destinata al sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria tramite l'acquisto di libri.”*

### Guida alla Rendicontazione

L' articolo 8 del Decreto dirigenziale n. 467 del 2/7/2020, ai seguenti commi stabilisce che:

- 1. Il contributo erogato deve essere utilizzato come previsto dal decreto, per l'acquisto di libri. Sono escluse tutte le forme di editoria elettronica e gli ebook, salvo che non siano ricompresi, con unico prezzo, nella fornitura del corrispondente libro a stampa;*
- 2. A partire dal 1° ottobre 2020 la Direzione generale biblioteche e diritto d'autore metterà a disposizione dei beneficiari un'area digitale nella quale caricare in formato elettronico la seguente documentazione dimostrativa dell'utilizzo del contributo: a) fatture comprovanti gli acquisti in librerie, con codice ATECO principale 47.61, della provincia o città metropolitana; b) fatture comprovanti gli acquisti effettuati in librerie al di fuori della provincia o città metropolitana, purché nella stessa regione; c) fatture degli acquisti effettuati al di fuori dei precedenti vincoli, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del decreto;*

**Rendicontazione:** Devono essere caricate a sistema esclusivamente le fatture delle librerie, almeno tre per ciascuna biblioteca beneficiaria del contributo. Non è prevista in alcun modo l'acquisizione di determine, impegni, ordini di acquisto, relazioni o rendiconti. La data delle fatture (e della consegna dei volumi da parte delle librerie) non è rilevante, se non in funzione della scadenza dei termini fissati al 30 novembre 2020.

Il sottoscrittore della biblioteca risultata beneficiaria, come da tabella allegata al D.D.G n. 561 del 20.08.2020, dovrà effettuare l'accesso con le medesime credenziali utilizzate per la presentazione dell'istanza, dalla sezione 'Sportello Domande' → 'Accesso'.

MENÙ  **Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore**

Seguici su      

cerca nel sito

## Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria



L'istanza di accesso al Fondo può essere compilata ed inviata solo previa registrazione all'applicativo, tramite la sezione sottostante 'SPORTELLLO DOMANDE' – 'Registrazione utente'.

L'accesso all'applicativo sarà consentito fino alle ore 24:00 del 20 luglio 2020.

Per ulteriori dettagli sulla procedura di registrazione, compilazione e invio dell'istanza è possibile consultare le [Linee Guida](#) e le [FAQ](#).

Richieste e comunicazioni possono essere inviate all'indirizzo email:  
[fei-biblioteche@beniculturali.it](mailto:fei-biblioteche@beniculturali.it)

### SPORTELLLO DOMANDE



#### Registrazione utente/Biblioteca

La registrazione è necessaria per accedere al sistema e presentare domanda




#### Accesso

Sei un utente registrato?  
Accedi al tuo account

Username: Codice fiscale del sottoscrittore

Password: deve coincidere con quella precedentemente impostata ed utilizzata per la presentazione della domanda

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

 **Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore**  
Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni Culturali

### Effettua il login

Username: codice fiscale

Password

[Hai dimenticato la password? Clicca qui](#)

INVIA

Effettuato l'accesso, in lista domanda l'utente cliccando sul pulsante visualizzerà la schermata per l'inserimento della rendicontazione:

[+ AGGIUNGI RENDICONTAZIONE](#)

**MIBACT** Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore  
Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni Culturali

**Menu** < TORNA ALLA DOMANDA

Lista domande  
Aiuto  
Esci

### Inserimento rendicontazione domanda per l'anno 2020

\* indica che il campo è obbligatorio

Regione del Punto Vendita \*      Provincia del Punto Vendita \*      Comune del Punto Vendita \*

seleziona      seleziona      seleziona

Importo totale acquisto libri della fattura € \*      Data fattura \*

Codice fiscale Libreria \*      Denominazione Libreria

File da caricare (in formato pdf, jpeg o png; dimensione massima 10MB) \*      Note (max 1000 caratteri)

Scegli file      Nessun file selezionato

**SALVA**



Andranno valorizzati i seguenti campi:



- Regione del Punto Vendita, *da selezionare dall'elenco a discesa;*
- Provincia del Punto Vendita, *da selezionare dall'elenco a discesa;*
- Comune del Punto Vendita, *da selezionare dall'elenco a discesa;*
- Importo totale acquisto libri della fattura €, *inserire l'importo della fattura riferito all'acquisto libri;*
- Data fattura, *la data non può essere successiva al 30 novembre 2020;*
- Codice fiscale della Libreria;
- Denominazione Libreria, *campo non obbligatorio;*
- File da caricare (in formato pdf, jpeg o png; dimensione massima 10MB), *allegare la fattura ed eventuali ulteriori documenti Es. documento di trasporto se dalla fattura non si evince quale sia il punto vendita;*
- Note, *campo non obbligatorio è possibile inserire eventuali commenti;*







L'utente, dopo aver compilato tutti i campi, cliccando il tasto **SALVA** ritornerà nella schermata 'Rendicontazione', dove potrà visualizzare il riepilogo degli importi di ciascuna fattura inserita e l'importo totale.

Si rappresenta che il numero di righe, una per ciascuna fattura inserita, dovrà essere almeno pari a tre, secondo quanto stabilito dal D.M. 267/2020 che all'articolo 2 "Utilizzo delle risorse" comma 2 prevede che 'Le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere utilizzate per almeno il settanta per cento per l'acquisto di libri presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca. Ove in tale territorio non siano presenti o attive almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61, la biblioteca può effettuare gli acquisti nel territorio della regione'.

Per inserire ulteriori righe cliccare sul campo **+ AGGIUNGI RENDICONTAZIONE**

Per eventuali modifiche di righe già inserite cliccare sulla relativa icona  nel campo 'Azioni' mentre per cancellare l'intera riga inserita cliccare sull'icona 

 **M7BACT**  **Direzione generale  
Biblioteche e diritto d'autore**

[Seguici su](#)      



---

### Rendicontazione

**+ AGGIUNGI RENDICONTAZIONE**

Importo totale acquisto libri

Visualizza  elementi

Importo acquisto libri	Data fattura	Codice fiscale Libreria	Data creazione	Data ultimo aggiornamento	Azioni
€ 900,12	30/07/2020	12345678909	30/07/2020 12:44	30/07/2020 12:44	 
€ 100,50	30/07/2020	12345678901	30/07/2020 12:43	30/07/2020 12:43	